

BEZOEKADRES
Vendelier 2
3905 PA Veenendaal

POSTADRES
Postbus 79
3900 AB Veenendaal

TELEFOON
(0318) 52 93 93

MAIL / WEB
notarissen@olenz.nl
www.olenz.nl

KVK / BTW
30243743
NL0091.91.768.B01

**AFSCHRIFT van de AKTE van
OPRICHTING betreffende:**
Stichting Warm Heeg

akte d.d. 03 juni 2021

ALGEMENE VOORWAARDEN

De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval de notaris aanspraak op uitkering geeft. Op deze aansprakelijkheid zijn van toepassing de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de griffie van de Rechtbank te Den Haag en op verzoek kosteloos verkrijgbaar bij de notaris en de KNB.

Voorts zijn van toepassing de algemene voorwaarden voor dienstverlening van de maatschap Olenz notarissen, gevestigd te Veenendaal, kantoorhoudende te Veenendaal, ingeschreven bij de Griffie van de Rechtbank te Utrecht, welke luiden als volgt:

I. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. De maatschap: de maatschap Olenz notarissen, gevestigd te Veenendaal, die uit natuurlijke personen en/of rechtspersonen bestaat. NB. Een lijst van maten wordt op verzoek toegezonden.
- b. Cliënt: de contractspartij van de maatschap, zijnde de natuurlijke en/of rechtspersoon die (mede) de opdracht geeft tot dienstverlening.
- c. Het kantoor: de maatschap en – zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk – de als lid van de maatschap of op basis van een arbeids, tuitend- of volontairsovereenkomst aan de maatschap verbonden natuurlijke personen en rechtspersonen, met inbegrip van de bestuurders van laatstgenoemden.
- d. Honorarium: de financiële vergoeding (tijdevenredig of anderszins) – exclusief verschotten en kantoorkosten als sub e en f bedoeld – die de maatschap voor uitvoering van de overeenkomst met de cliënt is overeengekomen of die voor de betreffende werkzaamheden geldt.
- e. Verschotten: de kosten die de maatschap in het belang van de uitvoering van de overeenkomst maakt.
- f. Kantoorkosten: de (vast) opslag op het honorarium ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten.
- g. Declaratie: de namens de maatschap aan de cliënt uitgebrachte factuur inzake de betaling van het verschuldigde honorarium, verschotten en/of kantoorkosten en omzet- en overdrachtsbelasting.

II. TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

III. OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

- a. Een overeenkomst van de opdracht komt eerst tot stand, nadat de opdracht door de maatschap is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst kan de maatschap slechts worden vertegenwoordigd door aan het kantoor verbonden (kandidaat) notarissen.
- b. De cliënt stemt ermee in, dat de maatschap de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor of zo nodig door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt volledig uitgesloten.
- c. Het niet anders dan inhoudelijk weersproken, in ontvangst nemen van een door Olenz notarissen op verzoek van opdrachtgever opgemaakte (concept) akte impliceert de erkenning van het verlenen van een opdracht. Onder de opdracht vallen ook werkzaamheden die verricht worden

zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een notariële akte. Olenz notarissen is bevoegd na een ingetrokken opdracht aan de cliënt te declareren op basis van de door de notaris en de desbetreffende medewerkers aan de opdracht bestede tijd, tegen de op het kantoor gebruikelijke uurtarieven, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris schriftelijk anders is overeengekomen.

IV. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTGEVER

In geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één (rechts)persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van de overeenkomst tot opdracht aan de maatschap verschuldigd zijn.

In geval een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon is, indien deze natuurlijk persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van deze rechtspersoon, deze natuurlijk persoon tevens in privé opdrachtgever en als zodanig cliënt. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of de declaratie, al dan niet op verzoek van de cliënt, ten name is gesteld van een rechtspersoon dan wel ten name van de natuurlijk persoon als cliënt.

V. DECLARATIE

- a. Voor de uitvoering van een overeenkomst is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzet- en overdrachtsbelasting, verschuldigd, zoals tussen de cliënt en de maatschap is overeengekomen.
- b. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht.
- c. De maatschap is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.
- d. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor kosten die op grond van de afgegeven toevoegingbeslissing voor rekening van de cliënt komen.

VI. BETALING

- a. Alleen betaling door overmaking op één van de ten name van de maatschap gestelde bank- of girorekeningen (waaronder mede betalingen met pinpas zijn begrepen), dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in het notariaat terzake algemeen aanvaarde/ bepaalde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.
- b. De declaratie moet, tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het passeren van de akte, doch voor het tijdstip van het passeren daarvan, betaald zijn als hiervoor omschreven.
- c. Betaling van alle overige declaraties van de maatschap moet geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum van verzuim tot en met de datum van betaling.
- d. Indien de maatschap invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten, vallende op die invordering – met een minimum van 10% van de openstaande

declaraties – ten laste van de cliënt.

- e. Olenz notarissen is bevoegd om aan haar cliënt toekomende gelden die Olenz notarissen onder zich heeft of krijgt op een van haar kwaliteitsrekeningen met een openstaande declaratie te verrekenen.

VII. CLIËNTRELATIE

Als gevolg van de door de cliënt aan de maatschap verstrekte opdracht ontstaat tussen de maatschap en de cliënt een cliëntrelatie. Op basis van deze cliëntrelatie is het de maatschap toegestaan – geheel naar eigen inzicht en wanneer de maatschap dat nodig vindt – de Basisregistratie Personen (BRP) te raadplegen alvorens de cliënt te benaderen. Deze bevoegdheid geldt zowel tijdens als voor onbepaalde tijd na afronding van de door de cliënt aan de maatschap verstrekte opdracht.

VIII. AANSPRAKELIJKHEID

- a. De aansprakelijkheid van het kantoor jegens cliënten en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. Indien in een dergelijke situatie op grond van de gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering Olenz notarissen geen recht heeft op een uitkering en rechtens desalniettemin vast komt te staan dat Olenz notarissen aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot een bedrag maximaal gelijk aan drie maal het notariële honorarium dat voor de betreffende dienstverlening door Olenz notarissen in rekening is gebracht.
- b. Bij het inschakelen van derden door het kantoor, zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- c. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor fouten van door het kantoor ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
- d. De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van (leden van) de maatschap en/of van haar leidinggevende ondergeschikten.
- e. In geval van aansprakelijkheid van de maatschap wordt aansprakelijkheid van diegenen die de werkzaamheden hebben verricht volledig uitgesloten. Voor zover desondanks een persoon die werkzaamheden heeft verricht aansprakelijk is, wordt aansprakelijkheid van anderen nadrukkelijk uitgesloten.

IX. GESCHILLEN

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Op onze dienstverlening is de klachten- en geschillenregeling notariaat van toepassing. Zie ook www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl. Geschillen welke tot de competentie van de Geschillencommissie notariaat behoren zullen door deze commissie worden beslecht. Alle overige geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.



AWV/EG/87528-01

2021

OPRICHTING

Vandaag, drie juni tweeduizend éénentwintig, -----
verschijnen voor mij, meester Arnaud Henri Gérard Wilod Versprille, notaris te -----
Veenendaal: -----

1. mevrouw Antonia Cornelia van Kolfschoten, werkzaam ten kantore van mij, notaris, -
te 3905 PA Veenendaal, Vendelier 2, geboren te Wageningen op twee februari -----
negentienhonderd achtennegentig, te dezer zake handelend als schriftelijk -----
gevolmachtigde van: -----
 - a. de heer Gerardus Alphonsus Jozef van der Laan, wonende te 8621 DW Heeg, It
Gerslân 3, geboren te Zwaag op achtentwintig februari negentienhonderdvijftig,
(legitimatie: Paspoort -nummer NU5F46R11) -----
te dezer zake handelend, tezamen met de hierna te noemen heer René Marcel
de Groot als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de te Heeg gevestigde -----
Coöperatie: -----
Coöperatie Duurzaam Heeg U.A., -----
kantoorhoudende te 8621 JD Heeg, It Fabryk 7, ingeschreven in het -----
Handelsregister onder dossiernummer 61854107 en als zodanig deze vereniging
overeenkomstig haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende, -----
Coöperatie Duurzaam Heeg U.A. hierna te noemen: "oprichter" en -----
"Energiecoöperatie"; en -----
 - b. de heer René Marcel de Groot, wonende te 8621 DJ Heeg, Spinnepkop 9, -----
geboren te Wymbritseradeel op dertig maart negentienhonderdvierenzeventig, -
(legitimatie Nederlandse identiteitskaart-nummer IY35KLD53), -----
en -----
2. mevrouw meester Eva Margaretha Groeneweg, werkzaam ten kantore van mij, -----
notaris, te 3905 PA Veenendaal, Vendelier 2, geboren te Amersfoort op twee februari -----
negentienhonderdzevenennegentig, te dezer zake handelend als schriftelijk -----
gevolmachtigde van: -----
de heer Jacobus Johannes Maria van den Berg, wonende te 8621 DA Heeg, -----
Molefinne 41, geboren te Lemsterland op eenendertig oktober -----
negentienhonderdnegevenveertig, (legitimatie: Paspoort -nummer NRPJL9581), -----
Gehuwd. -----

VOLMACHT.

Van de bevoegdheid van de volmachtgevers in sub 1 en 2 genoemd aan de -----
gevolmachtigde die optreedt in deze akte blijkt uit een onderhandse akte. In deze -----
onderhandse akte is tevens het legitimatiebewijs van de betreffende volmachtgever -----
vermeld. Iedere onderhandse akte van volmacht is aan deze akte gehecht. -----
De comparanten, handelend als gemeld, verklaren als volgt: -----

VOORWOORD

In tweeduizend twaalf werden de wensen over de duurzame toekomst van Heeg -----
vastgelegd in een dorpsvisie onder regie van Plaatselijk Belang Heeg. Hierbij spraken de
bewoners van Heeg zich onder andere uit om in tweeduizend vijftientwintig -----
energieneutraal te willen zijn. Naast heel veel energiebesparing betekent dit ook -----

onafhankelijk worden van fossiele brandstoffen. Een groep bewoners ging met het thema aan de slag en richtte de Coöperatie Duurzaam Heeg U.A. op (hierna: de -----
Energiecoöperatie). In antwoord op het besluit van de overheid om in tweeduizend vijftig aardgasvrij te zijn, ontstond in de loop van tweeduizend achttien binnen het bestuur van de Energiecoöperatie het initiatief voor een collectieve warmtevoorziening voor het hele -
dorp Heeg met als warmtebron het oppervlaktewater van het Hegermeer. De -----
initiatiefnemers hopen zo een haalbare en betaalbare oplossing te kunnen aanbieden ----
aan de inwoners van Heeg, voor de opgave om van het aardgas af te gaan die vroeg of -
laat ook opgelegd zal worden aan het dorp Heeg. -----
In januari tweeduizend negentien gaf het dorp Heeg mandaat aan de Energiecoöperatie om de mogelijkheden te onderzoeken voor een collectieve warmtevoorziening die -----
haalbaar en betaalbaar is voor alle inwoners. Dit met het uitgangspunt dat dit bereikt kan worden door als dorp de warmtevoorziening zelf te ontwikkelen en daarna ook zelf in ----
eigendom en beheer te hebben (hierna: het Project). -----
Samen met de gemeente Súdwest-Fryslân (hierna: de Gemeente), de provincie Fryslân (hierna: de Provincie) en het Wetterskip Fryslân voerde de Energiecoöperatie een -----
verkenning uit naar de haalbaarheid van de ideeën over een collectieve oplossing. -----
Betrokken partijen sloten de verkenning af met een positief oordeel over de -----
kansrijkheid. Bij de verdere uitvoering van het Project gaat het om veel geld en complexe vraagstukken. De Energiecoöperatie, die op vrijwilligersleest is geschoeid, draagt daarom het Project over aan twee nieuwe entiteiten, Stichting Warm Heeg (hierna: de Stichting) -
en haar dochtervennootschap Warm Heeg B.V. (hierna: de B.V.). Deze entiteiten zullen -
zich volledig gaan richten op de behartiging van de belangen van de inwoners van Heeg en de Gemeente. De Stichting en de B.V. zullen zich volledig concentreren op het -----
ontwerp en de aanleg van een haalbare en betaalbare warmtevoorziening voor het hele -
dorp. Ook zal de B.V. worden ontwikkeld als onderdeel van een professioneel -----
warmtebedrijf dat deze warmtevoorziening zal gaan exploiteren. Vorm en werkwijze van dit warmtebedrijf moeten ten dienste staan van de bewoners van Heeg en worden in ----
overleg met het dorp bepaald. -----
In aanvulling op haar hoofddoel daagt de Stichting zichzelf en anderen uit om bij de -----
activiteiten en werkzaamheden integraal duurzaam te werken conform de vijf -----
duurzaamheidsprincipes uit de dorpsvisie. Sociale aspecten als het vinden van financiële oplossingen voor inwoners met een smalle beurs, het betrekken van inwoners bij -----
gemeenschappelijke activiteiten en het besteden van aandacht aan persoonlijke -----
omstandigheden zijn daarbij van groot belang. Maar ook ecologische meerwaarde is van belang, bijvoorbeeld het versterken van de lokale natuurwaarden en het kiezen voor ----
milieuvriendelijke materialen en oplossingen. De Stichting zet zich in de inwoners binnen dit Project zoveel mogelijk te ontzorgen en de inwoners bij te maken keuzes te betrekken. De Stichting streeft een goede samenwerking na met de Gemeente, de Provincie het ----
Wetterskip Fryslân en diverse andere organisaties die inwoners en lokale ondernemers -
vertegenwoordigen binnen Heeg bij het verwezenlijken van haar doelstelling. -----
Als onderdeel van deze samenwerking zal de Stichting zich inzetten voor een -----
verantwoorde en efficiënte besteding van het toegewezen gemeenschapsgeld. De -----
Stichting zal gevraagd en ongevraagd inzicht geven in de financiële stromen en -----
contractuele relaties, en de resultaten die daarmee zijn bereikt. Niet alleen ten behoeve -
van de Gemeente en de andere twee overheden, maar ook ten overstaan van de -----
bewoners van Heeg. -----

VOORAF -----

De comparanten sub 1 verklaren namens oprichter bij deze akte een stichting op te -----



richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

a. de **stichting**:-----

Stichting Warm Heeg, gevestigd in de gemeente Súdwest-Fryslân; -----

b. het **bestuur**:-----

het bestuur van de stichting; -----

Naam en zetel-----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Warm Heeg**-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Súdwest-Fryslân. -----

Doel-----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel het bereiken dan wel bevorderen van een warmtenet te --
Heeg en omstreken met opwekking van duurzame energie in de ruimste zin van het
woord. -----

2. De stichting heeft mede ten doel: -----

a. het ontwerpen, ontwikkelen, opzetten, financieren en vervreemden van een ----
collectief warmtesysteem bestemd voor de verwarming en warmtevoorziening --
van huishoudens en bedrijven in Heeg, waarbij zo laag mogelijke kosten voor de
bewoners worden nagestreefd; -----

b. het lenen en bijeenbrengen van gelden daaronder begrepen, het aanvragen van
subsidies, het uitgeven van obligaties, schuldbrieven of andere waardepapieren,
alsmede het aangaan van daarmee samenhangende overeenkomsten; -----

c. het aanvragen van vergunningen; -----

d. het adviseren en vertegenwoordigen van groepen belanghebbenden binnen ----
Heeg op het gebied van warmte en energie mede richting overheden; -----

e. het ontwikkelen van duurzame bronnen die de warmte kunnen leveren met zo --
laag mogelijke kosten voor bewoners; -----

f. het bevorderen van de verduurzaming van onder andere woningen in Heeg, ----
Súdwest-Fryslân en het daarbij zo veel mogelijk ontzorgen van de bewoners; ----

g. het adviseren en ondersteunen van huishoudens en bedrijven die niet op een ---
collectief warmtesysteem kunnen worden aangesloten in Heeg en omstreken; --

h. het bijdragen aan de vermindering van het gebruik van aardgas binnen Heeg en
omstreken; -----

i. het bevorderen van aanvullende sociale en ecologische aspecten ten bate van -
de bewoner van Heeg en hun leefomgeving, voor zover zich daarvoor kansen --
voordoen bij het aardgasvrij maken van Heeg; -----

j. het oprichten van, deelnemen in en samenwerken met rechtspersonen die zich
bezighouden met de ontwikkeling, bouw en exploitatie van de collectieve -----
warmtevoorziening in Heeg en omstreken; -----

k. het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen welke -----
dienstbaar zijn aan het Project; -----

l. het oprichten van, het op enigerlei wijze deelnemen in, het besturen van en het -
toezicht houden op ondernemingen, vennootschappen en andere -----
rechtspersonen die zich bezighouden met het ontwerpen, ontwikkelen, opzetten,
exploiteren en financieren van een collectief warmtesysteem bestemd voor de --
verwarming en warmtevoorziening van huishoudens en bedrijven in Heeg en ---

omstreken. -----

- m. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal --
van ten minste één bestuurder.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. -----
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
3. Het bestuur zal nieuwe bestuurders benoemen uit een schriftelijke voordracht op te -
maken door de Energiecoöperatie. Het bestuur zal de Energiecoöperatie steeds als
er een vacature voor een bestuurder bestaat schriftelijk informeren. De -----
Energiecoöperatie zal deze voordracht doen uit haar eigen leden. Indien het bestuur
de voordracht afwijst zal het bestuur de Energiecoöperatie daaromtrent informeren. -
De Energiecoöperatie kan vervolgens een nieuwe voordracht opstellen. Het bestuur
kan een profiel opstellen waar de voorgedragen persoon aan dient te voldoen. -----
Indien de Energiecoöperatie niet binnen twee maanden na te zijn geïnformeerd een
voordracht schriftelijk heeft meegedeeld zal het bestuur vrij zijn in de benoeming. ---
Indien het bestuur meer dan driemaal (3) achtereenvolgens een voordracht van de -
Energiecoöperatie afwijst zal de Energiecoöperatie bevoegd zijn een bestuurder te -
benoemen uit haar eigen leden. -----
Indien ten tijde van de vacature de Energiecoöperatie niet langer bestaat en is het --
bestuur vrij in de benoeming. -----
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies
van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af ----
volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----
6. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, onbeperkt -----
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.---
7. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden gedurende het bestaan van ---
een vacature, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor vervulling van de -----
vacature(s). In afwijking hiervan kan geen bestuursbesluit worden genomen tot -----
ontslag van een bestuurder als bepaald in artikel 8 onder f zolang het bestuur niet ---
voltallig is. -----
8. Indien op enig moment geen enkele bestuurder in functie is en geen opvolgend -----
bestuurder is benoemd is de Energiecoöperatie bevoegd één bestuurder te -----
benoemen. -----
9. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is
de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van --
ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon -
die daartoe door de Energiecoöperatie wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van
de stichting belast.-----
10. Het bestuur kan bij uitzondering aan een of meer bestuurders een zakelijke beloning
toekennen. Het bestuur kan de hoogte van toe te kennen beloningen nader -----
vastleggen binnen een reglement. -----
11. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van
hun functie gemaakte kosten. -----
12. Het bestuur is bevoegd bij notariële akte één of meer opvolgend bestuurders te -----



benoemen, ter opvolging van één of meer bestuurders. Een dergelijke benoeming --
wordt van kracht per het moment dat de op te volgen bestuurder defungeert, dan wel
overeenkomstig het genomen bestuursbesluit. Zolang een benoeming van een -----
opvolgend bestuurder nog niet van kracht is geworden, is deze benoeming te allen -
tijde door het bestuur herroepbaar.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van haar ---
taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar ----
verbonden onderneming of organisatie.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor -
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander --
verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----
aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als -
bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de --
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk -----
kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe -
de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een
(elektronische) oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt --
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de --
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de -----
secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden ten minste éénmaal per jaar en voorts zo
dikwijls een bestuurslid zulks wenselijk oordeelt.-----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf --
van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen. Na

- instemming van een bestuurder kan de oproeping eveneens geschieden door een -- langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het - adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. Indien de ----- bijeenroeping niet conform het voorgaande is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is ----- geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin ----- mogelijk, mits alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die daartoe ---- door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk -- door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen ----- vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter ----- vergadering vertegenwoordigen. -----
 5. Ieder bestuurslid heeft één stem. -----
 6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vertegenwoordigende de volstrekte meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden. Blanco ----- stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Als de stemmen staken is het ----- voorstel verworpen. -----
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig ----- bestuurslid schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. -----
 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. -----
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter - van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt welke in en door ----- dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan - door de voorzitter en de notulist ondertekend. -----
 10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle - bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te ----- verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle --- bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. -----
 11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het bestuur een relaas ----- opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen ---- wordt gevoegd. -----
 12. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch ----- communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen mits de bestuurder via het elektronisch ----- communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. -----
 13. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij -- daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het ----- belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en --- maakt dit tegenstrijdig belang voor behandeling van het onderwerp kenbaar. ----- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit ----- genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die -



aan het besluit ten grondslag liggen. -----

14. Het bestuur kan via een reglement bepaalde besluiten aan nadere vereisten -----
onderwerpen. Deze nadere vereisten tasten de vertegenwoordigingsbevoegdheid ---
van het bestuur jegens derden niet aan. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8 -----

Een bestuurslid defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; -----
- d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet --
voorlopig - van toepassing wordt verklaard; -----
- e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij
als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of --
meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
- f. door zijn ontslag verleend door de overige bestuurders waarbij het besluit tot ----
ontslag moet worden genomen met in ieder geval 2/3e van de uitgebrachte -----
stemmen. -----
- g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;--
- h. indien een bestuurslid geen lid meer van de Energiecoöperatie is. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: -----
- iedere bestuurder met de titel gevolmachtigd bestuurder; en -----
- twee gezamenlijk handelende bestuurders ongeacht hun titel. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden ----
gedaan. Alle overige bepalingen en bedingen van artikel 4 werken slechts intern. ----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit --
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----
worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een
balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te
stellen. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te ---
gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. De ----
accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. De accountant
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid --
van de in lid 3 bedoelde stukken. -----
5. Vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken strekt niet tot kwijting van een -----
bestuurder. Het bestuur kan bij afzonderlijk besluit kwijting verlenen aan een -----

- bestuurder voor het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar, voor zover dat -----
beleid blijkt uit de in lid 3 bedoelde stukken of is bekend gemaakt aan het bestuur. --
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het ----
hierna in lid 6 bepaalde. -----
 7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt
met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de ----
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden
gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in ----
artikel 13 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is slechts bevoegd de statuten te wijzigen met een meerderheid van ten
minste twee derden ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering zoals --
genoemd in lid 2 van dit artikel. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de ----
oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, -
dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de -----
voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
3. Zijn in een vergadering als hiervoor in lid 2 bedoeld, niet alle bestuursleden aanwezig
of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze
tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel zoals dit in de eerste vergadering ---
aan de orde was, worden besloten. -----
4. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen na ---
verkregen goedkeuring van de Energiecoöperatie. Indien ten tijde van het besluit tot
statutenwijziging de Energiecoöperatie niet langer bestaat zal de goedkeuring -----
worden verleend door een door haar aan de stichting aangewezen opvolger. Indien -
geen opvolger is aangewezen komt dit goedkeuringsvereiste te vervallen. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden ----
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd
zijn. Een besluit van het bestuur tot ontbinding kan slechts worden genomen na -----
verkregen goedkeuring van de Energiecoöperatie. Indien ten tijde van het besluit tot
ontbinding de Energiecoöperatie niet langer bestaat zal de goedkeuring worden ----
verleend door een door haar aan de stichting aangewezen opvolger. Indien geen ----



- opvolger is aangewezen komt dit goedkeuringsvereiste te vervallen. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld met inachtneming van het doel. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, steeds met inachtneming van het doel. -----
 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend - éénentwintig -----
4. Het eerste adres van de stichting is 8621 DA Heeg, Molefinne 41. -----

Overgangsbepalingen -----

Ten slotte verklaren de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat bij oprichting uit één (1) bestuurder; -----
- b. voor de eerste maal is bestuurder de heer Jacobus Johannes Maria van den Berg, -- van wiens instemming blijkt uit mede-ondertekening van deze akte. -----
- c. In afwijking van het in artikel 4 van deze statuten bepaalde zal de heer Jacobus Johannes Maria van den Berg de eerste vier (4) aanvullende bestuurders benoemen. Iedere daarop volgende bestuurder wordt benoemd conform hetgeen hierover in de statuten is bepaald. -----
- d. ten aanzien van het in sub b benoemde bestuurslid is geen bestuursverbod als bedoeld in artikel 106a van de Faillissementswet opgelegd, noch is er een benoeming of herbenoeming geweest die heeft geleid tot de overtreding van het maximum aantal bestuurs- en/of toezichthoudende functies als bedoeld in Boek 2 Burgerlijk Wetboek. -----

Waarvan akte vandaag in minuut is verleden te Veenendaal. -----

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze allen verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

De comparanten verklaren voorts niet minstens een week voor vandaag de concept-akte te hebben ontvangen. -----

Zij verklaren in de gelegenheid te zijn geweest de concept-akte te bespreken met die deskundige die zij wilden inschakelen. -----

Gezien het door hen gestelde spoedeisende belang en de uitgebreide toelichting van de notaris verklaren zij voldoende van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en derhalve verklaren zij tijdig de concept-akte te hebben ontvangen. -----

Zij stemmen in met de inhoud van de akte en willen over gaan tot ondertekening van de akte. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, --

notaris, ondertekend om zeventien uur vier. -----
Was getekend.

VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.